

## LINEE GUIDA per la stesura di RELAZIONI relative alle attività alternative allo stage del CdL MOL

La seguente tabella ha lo scopo di suggerire delle linee guida indicative per la stesura delle relazioni che sono necessarie ad acquisire i crediti (CFU) a seguito della partecipazione ad attività alternative allo stage quali:

- Seminari, convegni, conferenze e workshop (sia interni che esterni alla Facoltà)
- Attività di ricerca (all'interno di progetto più ampio di Facoltà)
- Programma Erasmus di studio all'estero
- Attività lavorativa o di volontariato

La seguente tabella riassume e integra il Regolamento sulle attività alternative allo stage MOL, pubblicato e costantemente aggiornato sul sito MOL nel portale UNIMI. Si precisa che la valutazione finale circa l'appropriato numero di crediti da assegnare per l'attività svolta spetta in ogni caso al docente che corregge la relazione e firma la richiesta di accreditamento CFU a favore dello studente/essa.

| ATTIVITA' SVOLTA   | Durata dell'attività                                 | Crediti riconosciuti                                 | RELAZIONE SCRITTA                                    |  |   | Procedura   |
|--|--|--|--|--|---|---|
|  |  |  | Lunghezza in parole                                  | Lecture e rif. bibliografici                         | Contenuti   |   |
| Partecipazione a seminari, convegni, conferenze, workshop (Punto 2.2)                            | Mezza giornata (4 ore)                               | 3 CFU  | 6.000 parole (ca. 15 cartelle esclusa bibliografia)  | almeno 10 articoli (2 in inglese)                    | Mostrare la capacità di situare gli aspetti trattati nel convegno o nel seminario in una cornice analitico-teorica più vasta  | 1) Individuare un seminario (o simili) di interesse per il CdL LAM; 2) Individuare un docente LAM competente sul tema; 3) Contattare il docente e prendere accordi prima di partecipare al seminario; 4) Scrivere la relazione e inviarla al docente; 5) A correzione avvenuta, consegnare al Referente Stage di LAM il modulo di richiesta dell'assegnazione dei CFU firmato dal docente   |
|  | Giornata intera (8 ore)                              |  | 4.000 parole (ca. 10 cartelle esclusa bibliografia)  | almeno 8 articoli (2 in inglese)                     |   |   |
|  | Più giornate intere                                  | 6 CFU  | 8.000 parole (ca. 20 cartelle esclusa bibliografia)  | A discrezione del docente                            |   |   |
| Partecipazione ad attività di ricerca (all'interno di progetto più ampio di Facoltà) (Punto 2.3) | A discrezione del docente responsabile dell'attività | A discrezione del docente responsabile dell'attività | A discrezione del docente responsabile dell'attività | A discrezione del docente responsabile dell'attività | Rendicontare l'attività di ricerca svolta. Ulteriori indicazioni potranno essere fornite dal Referente Stage di LAM che la corregge   | 1) Sottoporre al Coordinatore di LAM un prospetto preliminare sull'attività di ricerca, firmato dal docente responsabile; 2) Una volta approvato, lo studente può iniziare l'attività di ricerca e la stesura della relazione; 3) A termine dell'attività, il docente rilascia un attestato con parere favorevole al riconoscimento dei crediti; 4) Lo studente consegna al Referente Stage di LAM l'attestato più la relazione affinché la corregga; 5) Il Referente Stage completa la richiesta di assegnazione dei CFU |
| Programma Erasmus di studio all'estero (Punto 2.4)   | Almeno 6 mesi  | 3 CFU  | 2.000 parole (ca. 5 cartelle esclusa bibliografia)   | A discrezione del docente responsabile dell'attività | Descrivere l'attività scolastica all'estero confrontandola con quella del CdL LAM, evidenziandone le somiglianze e differenze, i punti di forza e di debolezza. Formulare alcuni suggerimenti per migliorare il CdL LAM                     | 1) Contattare il Referente Stage di LAM durante o a seguito del periodo di Erasmus; 2) Consegnargli la relativa relazione ed il modulo di richiesta dei crediti compilato; 3) Il Referente Stage completa la richiesta di assegnazione dei CFU  |
| Attività lavorativa o di volontariato continuativo (Punto 3)                                     | Almeno 6 mesi  | 3 CFU  | 4-6.000 parole (10-15 cartelle esclusa bibliografia) | A discrezione del docente responsabile dell'attività | Presentare l'ente presso cui è svolta l'attività, nonché il tema oggetto della relazione. Analizzare il tema all'interno di una cornice analitico-teorica più vasta. Trarre le proprie conclusioni sia sul piano analitico che prescrittivo | 1) Individuare un tema relativo all'attività svolta e d'interesse per il CdL LAM; 2) Concordare con un docente LAM competente sul tema le modalità di svolgimento della relazione; 3) Il docente rilascia un attestato con parere favorevole al riconoscimento dei crediti; 4) Lo studente consegna al Referente Stage di LAM l'attestato più la relazione affinché la corregga; 5) Il Referente Stage completa la richiesta di assegnazione dei CFU  |
|  |  | 6 CFU  | 6-8.000 parole (15-20 cartelle esclusa bibliografia) | A discrezione del docente responsabile dell'attività |   |   |